

# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2014 года N 324-па

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ (ИНВЕСТОРОВ) ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА"

(в редакции [постановлений Администрации Курской области от 29.04.2016 N 264-па, от 10.02.2017 N 92-па](#))

В соответствии с Дорожной картой внедрения Стандарта деятельности органов исполнительной власти по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Курской области, утвержденной Губернатором Курской области 31 марта 2014 года, Администрация Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент комплексного сопровождения инвестиционных проектов (инвесторов) по принципу "одного окна".

2. Органам исполнительной власти Курской области, АО "Агентство по привлечению инвестиций Курской области", областному бюджетному учреждению "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" руководствоваться утвержденным Регламентом комплексного сопровождения инвестиционных проектов (инвесторов) по принципу "одного окна".

(в ред. [постановлений Администрации Курской области от 29.04.2016 N 264-па, от 10.02.2017 N 92-па](#))

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований разработать и утвердить регламенты комплексного сопровождения инвестиционных проектов (инвесторов) по принципу "одного окна".

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Курской области  
А.Н.МИХАЙЛОВ

# РЕГЛАМЕНТ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ (ИНВЕСТОРОВ) ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА"

Утвержден  
постановлением  
Администрации Курской области  
от 21 мая 2014 года N 324-па

(в редакции [постановлений Администрации Курской области от 29.04.2016 N 264-па, от 10.02.2017 N 92-па](#))

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент комплексного сопровождения инвестиционных проектов (инвесторов) по принципу "одного окна" (далее - Регламент) разработан в соответствии с требованиями Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, разработанного АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов".

1.2. Регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с органами исполнительной власти Курской области и АО "Агентство по привлечению инвестиций Курской области", снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Курской области.

(в ред. [постановления Администрации Курской области от 29.04.2016 N 264-па](#))

1.3. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий органов исполнительной власти области, АО "Агентство по привлечению инвестиций Курской области" и иных организаций инфраструктуры поддержки и развития предпринимательства Курской области по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Курской области.

(в ред. [постановления Администрации Курской области от 29.04.2016 N 264-па](#))

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

Участники Регламента - Инвесторы, органы исполнительной власти области, АО "Агентство по привлечению инвестиций Курской области", областное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [постановлений Администрации Курской области от 29.04.2016 N 264-па, от 10.02.2017 N 92-па](#))

Сопровождение инвестиционных проектов по принципу "одного окна" - организация текущей работы органов исполнительной власти области и АО "Агентство по привлечению инвестиций Курской области", областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" по содействию Инвесторам в разработке и реализации инвестиционных проектов, контролю за своевременным получением Инвесторами необходимых согласований и

разрешений в государственных и муниципальных органах и организациях Курской области, осуществление мероприятий по информационно-консультационному и организационному содействию Инвестору (далее - Сопровождение);

(в ред. [постановлений Администрации Курской области от 29.04.2016 N 264-па, от 10.02.2017 N 92-па](#))

Инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий или планирующий осуществлять капитальные вложения на территории Курской области с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Агентство - АО "Агентство по привлечению инвестиций Курской области";

(в ред. [постановления Администрации Курской области от 29.04.2016 N 264-па](#))

Координатор - комитет по экономике и развитию Курской области, осуществляющий координацию работы Участников Регламента по принципу "одного окна";

Куратор - Агентство или компетентные в осуществлении Сопровождения органы исполнительной власти области, определенные в соответствии с настоящим Регламентом;

МФЦ - областное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [постановлением Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па](#))

## **2. Принципы взаимодействия Участников Регламента**

2.1. Основные принципы взаимодействия Участников Регламента, связанного с Сопровождением:

добровольное применение принципа "одного окна";

обеспечение равенства прав и законных интересов Инвесторов;

установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры Сопровождения;

прозрачность процедуры взаимодействия по Сопровождению;

ответственность должностных лиц Координатора, органов исполнительной власти Курской области, МФЦ и Агентства за нарушения положений, установленных данным Регламентом.

(в ред. [постановления Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па](#))

2.2. Организация работы с Инвестором по принципу "одного окна" нацелена на решение следующих задач:

- создание организационных условий для активизации инвестиционной деятельности и привлечения в Курскую область новых Инвесторов за счет:

- сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

- своевременного получения Инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

- повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти области по привлечению Инвесторов.

2.3. Органы исполнительной власти области взаимодействуют с Инвесторами с целью оказания им содействия в реализации инвестиционных проектов в рамках предоставленных полномочий.

### **3. Формы сопровождения инвестиционных проектов**

3.1. В режиме "одного окна" рассматриваются обращения Инвесторов по вопросам:

а) оказания содействия в реализации на территории Курской области инвестиционных проектов по строительству новых производственных или инфраструктурных объектов;

б) оказания содействия в привлечении соинвесторов для реализации инвестиционного проекта в случае отсутствия у Инвестора необходимых объемов финансирования;

в) создания на территории Курской области частных индустриальных (промышленных) парков;

(в ред. [постановления Администрации Курской области от 29.04.2016 N 264-па](#))

г) получения государственной поддержки, предусмотренной инвестиционным законодательством Курской области;

д) получения субъектами малого и среднего предпринимательства государственной поддержки в связи с реализацией инвестиционных проектов;

е) заключения протоколов о намерениях и соглашений о сотрудничестве с Администрацией Курской области по развитию бизнеса (далее - Протокол о намерениях, Соглашение);

ж) получения услуг, включенных в перечень услуг, предоставление которых будет организовано в специализированных окнах областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" для предпринимателей, утвержденный [постановлением Администрации Курской области от 16.06.2016 N 404-па](#) (далее - Перечень);

(пп. "ж" в ред. [постановления Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па](#))

з) другим вопросам, касающимся развития инвестиционной деятельности.

(пп. "з" введен [постановлением Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па](#))

3.2. Сопровождение предусматривает проведение следующих процедур:

а) рассмотрение обращений Инвесторов специалистами Координатора и

Куратора с привлечением (при необходимости) специалистов иных органов исполнительной власти области, подведомственных им учреждений и организаций;

(в ред. [постановления Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па](#))

б) проведение переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, с участием обратившихся к Координатору или Куратору Инвесторов;

(в ред. [постановления Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па](#))

в) содействие Инвесторам в разрешении вопросов, касающихся их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, МФЦ, Агентством и инфраструктурными организациями, в рамках реализации инвестиционных проектов на территории Курской области;

(в ред. [постановления Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па](#))

г) подготовка письменных обращений, в том числе от имени Администрации Курской области, в адрес федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций;

д) подготовка Протоколов о намерениях или Соглашений;

е) рассмотрение инвестиционных проектов с суммой инвестиций более 500 млн. рублей, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Курской области, на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата и взаимодействию с Инвесторами Курской области;

ж) размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Курской области, и о предлагаемых инвестиционных площадках в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

з) содействие в организации презентационных мероприятий Инвесторов и реализуемых ими инвестиционных проектов;

и) государственная поддержка Инвесторов в соответствии с действующим законодательством;

к) иные процедуры в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов**



#### 4.1. Порядок и сроки определения Куратора

4.1.1. Основанием для начала процедуры Сопровождения является поступление от Инвестора обращения.

#### 4.1.2. Обращение может быть подано Инвестором:

а) в адрес Администрации Курской области:

в электронном виде путем направления обращения в адрес Губернатора Курской области ([gub.rkursk.ru](http://gub.rkursk.ru));

на бумажном носителе в произвольной форме (адрес для отправки корреспонденции: 305002, г. Курск, Дом Советов);

б) в адрес Координатора:

в электронном виде путем заполнения формы заявки, размещенной на инвестиционном портале Курской области ([kurskoblinvest.ru](http://kurskoblinvest.ru)), либо по электронной почте в произвольной форме (e-mail:[invpol.komek@rkursk.ru](mailto:invpol.komek@rkursk.ru));

на бумажном носителе в произвольной форме (адрес для отправки корреспонденции: 305002, г. Курск, Дом Советов, комитет по экономике и развитию Курской области);

в) в адрес Агентства:

в электронном виде путем заполнения формы заявки, размещенной на официальном сайте Агентства (<http://investkursk.com>), либо по электронной почте в произвольной форме (e-mail: [info@investor46.ru](mailto:info@investor46.ru));

(в ред. [постановления Администрации Курской области от 29.04.2016 N 264-па](#))

на бумажном носителе в произвольной форме (адрес для отправки корреспонденции: 305000, г. Курск, ул. Ленина, 12);

г) в адрес органов исполнительной власти области - в произвольной форме на адрес электронной почты либо на почтовый адрес соответствующего органа исполнительной власти области;

д) в адрес МФЦ - по вопросам получения услуг, включенных в Перечень, с приложением документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для оказания государственных услуг и (или) утвержденными административными регламентами по предоставлению указанных услуг.

(пп "д" введен [постановлением Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па](#))

4.1.3. Обращение, поступившее на почтовый адрес или в электронном виде, должно содержать следующие данные:

общую информацию об Инвесторе (организационно-правовая форма, наименование, юридический и фактический адреса, данные о руководителях и собственниках, информация о предыдущем опыте инвестиционной деятельности (при наличии), сведения о направлениях бизнеса, осуществляемых Инвестором, контактные данные);

информацию о требуемом содействии по Сопровождению с указанием конкретных целей получения Сопровождения.

Ответственность за достоверность сведений несет Инвестор.

4.1.4. При поступлении обращений в адрес:

а) Администрации Курской области - они рассматриваются в сроки и в порядке, установленном [Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#);

б) Координатора - в течение двух рабочих дней со дня поступления они регистрируются в специальном журнале. Координатор в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения направляет обращение Инвестора Куратору в соответствии с настоящим Регламентом (кроме случаев, когда Куратором является Координатор), а Инвестору - информационное письмо с указанием контактных данных Куратора по электронной почте или почтовым отправлением (в случае отсутствия электронной почты), при этом:

- по обращениям, предусмотренным подпунктом "а" пункта 3.1 настоящего Регламента, Куратором является Агентство;

- по обращениям, предусмотренным подпунктами "б" - "г", "з" пункта 3.1 настоящего Регламента, Куратором является Координатор;

(в ред. [постановления Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па](#))

- по обращениям, предусмотренным подпунктом "д" пункта 3.1 настоящего Регламента, Куратором является комитет потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области;

- по обращениям, предусмотренным подпунктом "е" пункта 3.1 настоящего Регламента, Куратором является отраслевой орган исполнительной власти области в соответствии с отраслевой принадлежностью Инвестора (инвестиционного проекта Инвестора);

в) органов исполнительной власти области - в течение двух рабочих дней со дня поступления они регистрируются в специальном журнале:

в случае если обращение касается вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 3.1 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения:

соответствующий орган исполнительной власти области (в случае если он не является комитетом потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области) направляет:

- комитету потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области данное обращение с целью осуществления Сопровождения в соответствии с требованиями действующего законодательства, известив об этом Инвестора;

- Координатору - уведомление о получении обращения;

комитет потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области, как Куратор по данному вопросу, в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения направляет:

- Координатору - уведомление о получении обращения и осуществлении Сопровождения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- Инвестору - информационное письмо с указанием контактных данных Куратора по электронной почте или почтовым отправлением (в случае отсутствия электронной почты);

в случае если обращение касается вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 3.1 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения соответствующий орган исполнительной власти Курской области как Куратор по данному вопросу направляет:

- Координатору - уведомление о получении обращения и осуществлении Сопровождения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- Инвестору - информационное письмо с указанием контактных данных Куратора по электронной почте или почтовым отправлением (в случае отсутствия электронной почты);

в случае если обращение касается вопросов, указанных в подпунктах "а" - "г" и "з" пункта 3.1 настоящего Регламента, соответствующий орган исполнительной власти области в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения направляет Координатору полученное обращение, известив об этом Инвестора;

(в ред. [постановления Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па](#))

г) Агентства - в течение двух рабочих дней со дня поступления они регистрируются в специальном журнале:

в случае если обращение касается вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 3.1 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения Агентство, как Куратор по данному вопросу, направляет:

- Координатору - уведомление о получении обращения и осуществлении Сопровождения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- Инвестору - информационное письмо с указанием контактных данных Куратора по электронной почте или почтовым отправлением (в случае отсутствия электронной почты);

в случае если обращение касается вопросов, указанных в подпунктах "б" - "е", "з" пункта 3.1 настоящего Регламента, Агентство в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения направляет Координатору полученное обращение, известив об этом Инвестора.

(в ред. [постановления Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па](#))

д) МФЦ - осуществляется предоставление услуг в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами для оказания государственных услуг и (или) утвержденными административными регламентами по предоставлению государственных услуг, определенных Перечнем.

(пп "д" введен [постановлением Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па](#))

4.1.5. После получения Координатором уведомлений от Кураторов, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 4.1.4 настоящего Регламента, Координатор в течение двух рабочих дней регистрирует их и осуществляет контроль за Сопровождением в соответствии с настоящим Регламентом.

#### 4.2. Порядок и сроки Сопровождения Куратором

4.2.1. Сопровождение по вопросам, предусмотренным подпунктом "а" пункта 3.1 Регламента

С целью осуществления Сопровождения по вопросам, предусмотренным подпунктом "а" пункта 3.1 настоящего Регламента, Куратор по данному вопросу осуществляет следующие процедуры:

а) в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения регистрирует его в специальном журнале;

б) в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения направляет Инвестору информационное письмо с указанием контактных данных Куратора по электронной почте или почтовым отправлением (в случае отсутствия электронной почты);

в) в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения направляет запрос (по электронной почте или почтовым отправлением, в случае отсутствия электронной почты) Инвестору о предоставлении им в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса бизнес-плана инвестиционного проекта и следующей информации о:

требованиях к земельному участку (расположение, площадь, категория земель и т.п.);

характеристиках инженерной и транспортной инфраструктуры (электрические, газовые мощности, планируемый объем водопотребления и водоотведения, потребность в автомобильных дорогах и железнодорожном транспорте);

требуемом содействии по Сопровождению с указанием конкретных действий и обоснованием целей получения Сопровождения.

Формы документов и инструкции по их заполнению направляются Инвестору Куратором вместе с запросом;

г) в течение пяти рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов проводит его комплексную оценку, на основании которой назначает исполнителя, осуществляющего Сопровождение;

д) по результатам комплексной оценки представленного пакета

документов в течение одного рабочего дня со дня ее завершения информирует Инвестора о видах услуг, которые могут быть оказаны ему в рамках Сопровождения на бесплатной и платной основах, а также информирует Инвестора о возможных формах государственной поддержки в связи с реализацией им инвестиционного проекта и порядке ее получения;

е) в течение пятнадцати рабочих дней со дня завершения комплексной оценки проводит консультации с Инвестором по вопросу выбора земельного участка с организацией его показа. В течение пяти рабочих дней после осмотра потенциальных площадок для размещения инвестиционного проекта Инвестор письменно уведомляет Куратора о выборе конкретного земельного участка. В случае отсутствия заинтересованности Инвестора в дальнейшем Сопровождении услуга по Сопровождению считается оказанной;

ж) в случае наличия заинтересованности Инвестора в дальнейшем Сопровождении в течение пяти рабочих дней после получения письменного уведомления Инвестора о выборе конкретного земельного участка заключает договор на Сопровождение, содержащий полный перечень процедур по Сопровождению, стоимость оказания услуг и результат оказания услуг по Сопровождению.

Регламент оказания платных услуг по Сопровождению Инвестора, реализующего (планирующего реализацию) на территории Курской области инвестиционные проекты по строительству новых производственных или инфраструктурных объектов, Агентство разрабатывает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Договор о Сопровождении является типовым (унифицированным) документом, разработанным Агентством - Куратором. Результатом Сопровождения в соответствии с договором между Агентством и Инвестором является построенный (созданный) новый производственный или инфраструктурный объект.

4.2.2. Сопровождение по вопросам, предусмотренным подпунктами "б" - "г", "з" пункта 3.1 Регламента

(в ред. [постановления Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па](#))

С целью осуществления Сопровождения по вопросам, предусмотренным подпунктами "б" - "г", "з" пункта 3.1 настоящего Регламента, Куратор осуществляет следующие процедуры:

(в ред. [постановления Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па](#))

а) в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения

регистрирует его в специальном журнале;

б) в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения направляет Инвестору информационное письмо с указанием контактных данных Куратора по электронной почте или почтовым отправлением (в случае отсутствия электронной почты);

в) по обращениям в соответствии с подпунктом "б" пункта 3.1 настоящего Регламента:

- в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения направляет запрос (по электронной почте или почтовым отправлением в случае отсутствия электронной почты) Инвестору о предоставлении им в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса документов, касающихся инвестиционного проекта, требующего привлечения соинвестора:

резюме инвестиционного проекта;

анкету инвестиционного проекта по форме, разработанной Куратором, и инструкцию по ее заполнению;

- в течение десяти рабочих дней со дня получения полного пакета документов по инвестиционному проекту анализирует их и:

размещает анкету инвестиционного проекта на инвестиционном портале Курской области ([kurskoblinvest.ru](http://kurskoblinvest.ru)) (раздел "Проекты и площадки", подраздел "Проекты"); на официальном сайте Администрации Курской области ([adm.rkursk.ru](http://adm.rkursk.ru)) (раздел "Экономика", подраздел "Инвестиционный потенциал", вкладка "Инвестиционные проекты предприятий и организаций");

направляет в адрес кредитных организаций Курской области предложение рассмотреть возможность финансирования данного проекта;

направляет информацию о проекте в адрес Агентства с целью размещения данной информации на официальном сайте Агентства ([investkursk.com](http://investkursk.com)) и поиска возможностей финансирования данного проекта инвестиционными компаниями;

- в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта, сообщает Инвестору об осуществленных действиях;

- в случае соответствия инвестиционного проекта требованиям, установленным для инвестиционных проектов, участвующих в конкурсе "Регионы - устойчивое развитие" (далее - конкурс), в сроки, установленные

для проведения конкурса, предлагает Инвестору подготовить документы, установленные в соответствии с условиями конкурса, и направить их в организационный комитет конкурса; при заинтересованности в софинансировании проекта Инвестора со стороны компаний, участвующих в конкурсе, Сопровождение осуществляется в соответствии с порядком, установленным организационным комитетом конкурса;

- размещает с согласия Инвестора информацию о проекте в инвестиционном паспорте Курской области, подготовку которого осуществляет один раз в год;

г) по обращениям в соответствии с подпунктом "в" пункта 3.1 настоящего Регламента в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения предоставляет Инвестору консультацию (письменную - по электронной почте или почтовым отправлением, или устную - в ходе личной встречи) о порядке присвоения земельным участкам статуса "Индустриальный (промышленный) парк" в соответствии с требованиями законодательства Курской области и перечне документов, которые необходимо предоставить для присвоения земельному участку указанного статуса;

(в ред. [постановления Администрации Курской области от 29.04.2016 N 264-па](#))

д) по обращениям, предусмотренным подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего Регламента:

- в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения предоставляет Инвестору консультацию (письменную - по электронной почте или почтовым отправлением или устную - в ходе личной встречи) о порядке предоставления государственной поддержки, предусмотренной инвестиционным законодательством Курской области;

- в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения направляет (по электронной почте или почтовым отправлением в случае отсутствия электронной почты) Инвестору перечень документов, необходимых для получения государственной поддержки, предусмотренный нормативными правовыми актами Курской области.

Предоставление государственной поддержки осуществляется в соответствии с:

[Законом Курской области от 12 августа 2004 года N 37-ЗКО "Об инвестиционной деятельности в Курской области"](#);

[Законом Курской области от 26 ноября 2003 года N 57-ЗКО "О налоге на](#)



имущество организаций";

Законом Курской области от 17 июля 2008 года N 36-ЗКО "О залоговом фонде Курской области";

Законом Курской области от 14 декабря 2010 года N 112-ЗКО "О понижении налоговой ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет, для отдельных категорий налогоплательщиков";

постановлением Губернатора Курской области от 11 августа 2005 года N 590 "Вопросы организации и проведения конкурсного отбора наиболее эффективных инвестиционных проектов";

постановлением Губернатора Курской области от 29 февраля 2008 года N 102 "О мерах по реализации статьи 10.1 Закона Курской области "Об инвестиционной деятельности в Курской области";

постановлением Администрации Курской области от 22 июля 2011 года N 324-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета инвесторам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов, инвесторам-лизингополучателям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым на уплату лизинговых платежей или на возмещение лизингополучателю части затрат на уплату лизинговых платежей";

постановлением Администрации Курской области от 3 августа 2011 года N 352-па "Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении налогоплательщикам инвестиционного налогового кредита";

е) по обращениям, предусмотренным подпунктом "з" пункта 3.1 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения предоставляет Инвестору консультацию (письменную - по электронной почте (или почтовым отправлением) или устную - в ходе личной встречи).

(пп. "е" в ред. постановления Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па)

Сопровождение осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.2.3. Сопровождение по вопросам, предусмотренным подпунктом "д" пункта 3.1 Регламента

С целью осуществления Сопровождения по вопросам, предусмотренным подпунктом "д" пункта 3.1 настоящего Регламента, Куратор осуществляет

следующие процедуры:

а) в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения регистрирует его в специальном журнале;

б) в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения направляет Инвестору информационное письмо с указанием контактных данных Куратора по электронной почте или почтовым отправлением (в случае отсутствия электронной почты);

в) в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения предоставляет Инвестору консультацию (письменную - по электронной почте, или почтовым отправлением, или устную - в ходе личной встречи) о порядке предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренной федеральным и областным законодательством;

г) в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения направляет (по электронной почте или почтовым отправлением, в случае отсутствия электронной почты) Инвестору перечень документов, необходимых для получения государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренной федеральным и областным законодательством.

Сопровождение осуществляется в соответствии с:

[Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#);

[постановлением Администрации Курской области от 25 апреля 2012 года N 392-па "Об утверждении Правил предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства"](#).

4.2.4. Сопровождение по вопросам, предусмотренным подпунктом "е" пункта 3.1 Регламента

С целью осуществления Сопровождения по вопросам, предусмотренным подпунктом "е" пункта 3.1 настоящего Регламента, Куратор осуществляет следующие процедуры:

а) в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения регистрирует его в специальном журнале;

б) в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения направляет Инвестору информационное письмо с указанием контактных данных Куратора по электронной почте или почтовым отправлением (в случае отсутствия электронной почты);

в) в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения предоставляет Инвестору консультацию (письменную - по электронной почте или почтовым отправлением, или устную - в ходе личной встречи) о порядке подготовки и подписания проекта Протокола о намерениях или Соглашения;

г) в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения определяет целесообразность заключения Протокола о намерениях или Соглашения и разрабатывает проекты указанных документов, которые направляет (по электронной почте или почтовым отправлением, в случае отсутствия электронной почты) Инвестору для согласования;

д) в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения согласованного Инвестором проекта Протокола о намерениях или Соглашения направляет данный документ на согласование в соответствии с порядком, установленным [постановлением Губернатора Курской области от 19 марта 2002 года N 149 "Об утверждении Рекомендаций о порядке заключения и реализации соглашений о сотрудничестве с инвесторами на территории Курской области"](#);

е) в целях подписания Протокола о намерениях или Соглашения осуществляет работу по организации встречи Инвестора с руководителями Администрации Курской области;

ж) осуществляет мониторинг исполнения Протокола о намерениях или Соглашения в соответствии с законодательством Курской области.

4.2.5. Сопровождение по вопросам, предусмотренным подпунктом "ж" пункта 3.1 Регламента

(введен [постановлением Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па](#))

Назначение Куратора и сопровождение им обращения по вопросам, предусмотренным подпунктом "ж" пункта 3.1 Регламента, не осуществляется. МФЦ оказывает услуги в соответствии с нормативными правовыми актами по оказанию государственной услуги и (или) утвержденными административными регламентами по предоставлению указанных услуг.

## **5. Мониторинг хода реализации проектов, сопровождаемых по принципу "одного окна"**

5.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых по принципу "одного окна", Инвестор в срок до 20 июля и 20 января направляет в адрес Куратора справку в произвольной форме, содержащую оперативную информацию о ходе реализации проекта с указанием фактических объемов финансирования проекта, числе созданных рабочих мест и среднемесячной заработной плате.

5.2. Куратор в течение двух рабочих дней со дня получения справки Инвестора направляет ее в адрес Координатора (в случае если Координатор не является Куратором).

При упоминании в справке Инвестора об обращениях в МФЦ, осуществлявшихся в ходе реализации проекта, данная справка направляется Куратором также в адрес МФЦ.

(абзац введен [постановлением Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па](#))

В этом случае в целях подготовки сводной информации о ходе Сопровождения МФЦ в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в адрес Куратора информацию об обращениях Инвесторов с детализацией по видам оказанных услуг и кратким описанием результата проведенной работы.

(абзац введен постановлением Администрации Курской области [от 10.02.2017 N 92-па](#))

5.3. В целях мониторинга эффективности деятельности по реализации инвестиционных проектов по принципу "одного окна" Координатор по итогам года в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет для рассмотрения на заседание Совета по улучшению инвестиционного климата и взаимодействию с инвесторами Курской области информацию о количестве обратившихся Инвесторов, а также информацию о ходе Сопровождения и стадии реализации проекта (по каждому инвестиционному проекту).

## **6. Ответственность за неисполнение положений Регламента**

6.1. Сотрудники, уполномоченные на обеспечение реализации настоящего Регламента, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решения и (или) действия (бездействие) сотрудников, уполномоченных на обеспечение реализации настоящего Регламента, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке, если такие решения и (или) действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Инвесторов.

## **7. Контроль за соблюдением сроков, установленных Регламентом**

7.1. Контроль за соблюдением сроков, установленных настоящим Регламентом, осуществляет Координатор.