

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 мая 2014 г. N 324-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ (ИНВЕСТОРОВ) ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Курской области
от 29.04.2016 N 264-па, от 10.02.2017 N 92-па, от 15.06.2021 N 627-па)

В соответствии с Дорожной картой внедрения Стандарта деятельности органов исполнительной власти по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Курской области, утвержденной Губернатором Курской области 31 марта 2014 года, Администрация Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#) комплексного сопровождения инвестиционных проектов (инвесторов) по принципу "одного окна".

2. Органам исполнительной власти Курской области, АУКО "Корпорация развития Курской области", областному бюджетному учреждению "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" руководствоваться утвержденным [Регламентом](#) комплексного сопровождения инвестиционных проектов (инвесторов) по принципу "одного окна".

(в ред. постановлений Администрации Курской области от 29.04.2016 N 264-па, от 10.02.2017 N 92-па, от 15.06.2021 N 627-па)

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований разработать и утвердить регламенты комплексного сопровождения инвестиционных проектов (инвесторов) по принципу "одного окна".

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Курской области
А.Н.МИХАЙЛОВ

Утвержден
постановлением
Администрации Курской области
от 21 мая 2014 г. N 324-па

РЕГЛАМЕНТ
КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

(ИНВЕСТОРОВ) ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Курской области
от 29.04.2016 N 264-па, от 10.02.2017 N 92-па, от 15.06.2021 N 627-па)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент комплексного сопровождения инвестиционных проектов (инвесторов) по принципу "одного окна" (далее - Регламент) разработан в соответствии с требованиями Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, разработанного АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов".

1.2. Регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с органами исполнительной власти Курской области и АУКО "Корпорация развития Курской области", снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Курской области.

(в ред. постановлений Администрации Курской области от 29.04.2016 N 264-па, от 15.06.2021 N 627-па)

1.3. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий органов исполнительной власти области, АУКО "Корпорация развития Курской области" и иных организаций инфраструктуры поддержки и развития предпринимательства Курской области по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Курской области.

(в ред. постановлений Администрации Курской области от 29.04.2016 N 264-па, от 15.06.2021 N 627-па)

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

Участники Регламента - Инвесторы, органы исполнительной власти области, АУКО "Корпорация развития Курской области", областное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг";

(в ред. постановлений Администрации Курской области от 29.04.2016 N 264-па, от 10.02.2017 N 92-па, от 15.06.2021 N 627-па)

Сопровождение инвестиционных проектов по принципу "одного окна" - организация текущей работы органов исполнительной власти области и АУКО "Корпорация развития Курской области", областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" по содействию Инвесторам в разработке и реализации инвестиционных проектов, контролю за своевременным получением Инвесторами необходимых согласований и разрешений в государственных и муниципальных органах и организациях Курской области, осуществление мероприятий по информационно-консультационному и организационному содействию Инвестору (далее - Сопровождение);

(в ред. постановлений Администрации Курской области от 29.04.2016 N 264-па, от 10.02.2017 N 92-па, от 15.06.2021 N 627-па)

Инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий или планирующий осуществлять капитальные вложения на территории Курской области с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Корпорация - АУКО "Корпорация развития Курской области;
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па)

Координатор - комитет по экономике и развитию Курской области, осуществляющий координацию работы Участников Регламента по принципу "одного окна";

Куратор - Корпорация или компетентные в осуществлении Сопровождения органы исполнительной власти области, определенные в соответствии с настоящим Регламентом;
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па)

МФЦ - областное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг".
(абзац введен [постановлением](#) Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па)

2. Принципы взаимодействия Участников Регламента

2.1. Основные принципы взаимодействия Участников Регламента, связанного с Сопровождением:

добровольное применение принципа "одного окна";

обеспечение равенства прав и законных интересов Инвесторов;

установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры Сопровождения;

прозрачность процедуры взаимодействия по Сопровождению;

ответственность должностных лиц Координатора, органов исполнительной власти Курской области, МФЦ и Корпорации за нарушения положений, установленных данным Регламентом.
(в ред. постановлений Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па, от 15.06.2021 N 627-па)

2.2. Организация работы с Инвестором по принципу "одного окна" нацелена на решение следующих задач:

- создание организационных условий для активизации инвестиционной деятельности и привлечения в Курскую область новых Инвесторов за счет:

- сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

- своевременного получения Инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

- повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти области по привлечению Инвесторов.

2.3. Органы исполнительной власти области взаимодействуют с Инвесторами с целью оказания им содействия в реализации инвестиционных проектов в рамках предоставленных полномочий.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. В режиме "одного окна" рассматриваются обращения Инвесторов по вопросам:

а) оказания содействия в реализации на территории Курской области инвестиционных проектов по строительству новых производственных или инфраструктурных объектов;

б) оказания содействия в привлечении соинвесторов для реализации инвестиционного проекта в случае отсутствия у Инвестора необходимых объемов финансирования;

в) исключен. - [Постановление](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па;

г) получения государственной поддержки, предусмотренной инвестиционным законодательством Курской области;

д) получения субъектами малого и среднего предпринимательства государственной поддержки в связи с реализацией инвестиционных проектов;

е) исключен. - [Постановление](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па;

ж) получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, предоставление которых будет организовано в специализированных окнах областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" для предпринимателей, утвержденный постановлением Администрации Курской области от 16.06.2016 N 404-па (далее - Перечень);

(пп. "ж" в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па)

з) другим вопросам, касающимся развития инвестиционной деятельности.

(пп. "з" введен [постановлением](#) Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па)

3.2. Сопровождение предусматривает проведение следующих процедур:

а) рассмотрение обращений Инвесторов специалистами Координатора и Куратора с привлечением (при необходимости) специалистов иных органов исполнительной власти области, подведомственных им учреждений и организаций;

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па)

б) проведение переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, с участием обратившихся к Координатору или Куратору Инвесторов;

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па)

в) содействие Инвесторам в разрешении вопросов, касающихся их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, МФЦ, Корпорацией и инфраструктурными организациями, в рамках реализации инвестиционных проектов на территории Курской области;

(в ред. постановлений Администрации Курской области от 10.02.2017 [N 92-па](#), от 15.06.2021 [N 627-па](#))

г) подготовка письменных обращений, в том числе от имени Администрации Курской области, в адрес федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций;

д) подготовка Протоколов о намерениях или Соглашений;

е) рассмотрение инвестиционных проектов с суммой инвестиций более 500 млн. рублей, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Курской области, на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата и взаимодействию с Инвесторами Курской области;

ж) размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Курской области, и о предлагаемых инвестиционных площадках в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

з) содействие в организации презентационных мероприятий Инвесторов и реализуемых ими инвестиционных проектов;

и) государственная поддержка Инвесторов в соответствии с действующим законодательством;

к) иные процедуры в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов

4.1. Порядок и сроки определения Куратора

4.1.1. Основанием для начала процедуры Сопровождения является поступление от Инвестора обращения.

4.1.2. Обращение может быть подано Инвестором:

а) в адрес Администрации Курской области:

в электронном виде путем направления обращения в адрес Губернатора Курской области (gub.rkursk.ru);

на бумажном носителе в произвольной форме (адрес для отправки корреспонденции: 305002, г. Курск, Дом Советов);

б) в адрес Координатора:

в электронном виде путем заполнения формы заявки, размещенной на инвестиционном портале Курской области (kurskoblinvest.ru), либо по электронной почте в произвольной форме (e-mail: invpol.komek@rkursk.ru);

на бумажном носителе в произвольной форме (адрес для отправки корреспонденции: 305002, г. Курск, Дом Советов, комитет по экономике и развитию Курской области);

в) в адрес Корпорации:

в электронном виде путем заполнения формы заявки, размещенной на официальном сайте Корпорации (<http://kursk.in>), либо по электронной почте в произвольной форме (e-mail: info@kursk.in);

на бумажном носителе в произвольной форме (адрес для отправки корреспонденции: 305000, г. Курск, ул. М. Горького, 65);
(пп. "в" в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па)

г) в адрес органов исполнительной власти области - в произвольной форме на адрес электронной почты либо на почтовый адрес соответствующего органа исполнительной власти области;

д) в адрес МФЦ - по вопросам получения услуг, включенных в [Перечень](#), с приложением документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для оказания государственных услуг и (или) утвержденными административными регламентами по предоставлению указанных услуг.

(пп "д" введен [постановлением](#) Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па)

4.1.3. Обращение, поступившее на почтовый адрес или в электронном виде, должно содержать следующие данные:

общую информацию об Инвесторе (организационно-правовая форма, наименование, юридический и фактический адреса, данные о руководителях и собственниках, информация о предыдущем опыте инвестиционной деятельности (при наличии), сведения о направлениях бизнеса, осуществляемых Инвестором, контактные данные);

информацию о требуемом содействии по Сопровождению с указанием конкретных целей получения Сопровождения.

Ответственность за достоверность сведений несет Инвестор.

4.1.4. При поступлении обращений в адрес:

а) Администрации Курской области - они рассматриваются в сроки и в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

б) Координатора - в течение двух рабочих дней со дня поступления они регистрируются в специальном журнале. Координатор в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения направляет обращение Инвестора Куратору в соответствии с настоящим Регламентом (кроме случаев, когда Куратором является Координатор), а Инвестору - информационное письмо с указанием контактных данных Куратора по электронной почте или почтовым отправлением (в случае отсутствия электронной почты), при этом:

- по обращениям, предусмотренным [подпунктом "а" пункта 3.1](#) настоящего Регламента, Куратором является Корпорация;
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па)

- по обращениям, предусмотренным [подпунктами "б" - "г", "з" пункта 3.1](#) настоящего Регламента, Куратором является Координатор;
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па)

- по обращениям, предусмотренным [подпунктом "д" пункта 3.1](#) настоящего Регламента, Куратором является комитет промышленности, торговли и предпринимательства Курской области;
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па)

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па;

в) органов исполнительной власти области - в течение двух рабочих дней со дня поступления они регистрируются в специальном журнале:

в случае если обращение касается вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 3.1](#) настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения:

соответствующий орган исполнительной власти области (в случае если он не является комитетом промышленности, торговли и предпринимательства Курской области) направляет:
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па)

- комитету промышленности, торговли и предпринимательства Курской области данное обращение с целью осуществления Сопровождения в соответствии с требованиями действующего законодательства, известив об этом Инвестора;
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па)

- Координатору - уведомление о получении обращения;

комитет промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, как Куратор по данному вопросу, в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения направляет:
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па)

- Координатору - уведомление о получении обращения и осуществлении Сопровождения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- Инвестору - информационное письмо с указанием контактных данных Куратора по электронной почте или почтовым отправлением (в случае отсутствия электронной почты);

в случае если обращение касается вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 3.1](#) настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения соответствующий орган исполнительной власти Курской области как Куратор по данному вопросу направляет:

- Координатору - уведомление о получении обращения и осуществлении Сопровождения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- Инвестору - информационное письмо с указанием контактных данных Куратора по электронной почте или почтовым отправлением (в случае отсутствия электронной почты);

в случае если обращение касается вопросов, указанных в [подпунктах "а" - "г" и "з" пункта 3.1](#) настоящего Регламента, соответствующий орган исполнительной власти области в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения направляет Координатору полученное обращение, известив об этом Инвестора;

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па)

г) Корпорации - в течение двух рабочих дней со дня поступления они регистрируются в специальном журнале:

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па)

в случае если обращение касается вопроса, указанного в [подпункте "а" пункта 3.1](#) настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения Корпорация, как Куратор по данному вопросу, направляет:

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па)

- Координатору - уведомление о получении обращения и осуществлении Сопровождения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- Инвестору - информационное письмо с указанием контактных данных Куратора по электронной почте или почтовым отправлением (в случае отсутствия электронной почты);

в случае если обращение касается вопросов, указанных в [подпунктах "б" - "д", "з" пункта 3.1](#) настоящего Регламента, Агентство в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения направляет Координатору полученное обращение, известив об этом Инвестора.

(в ред. постановлений Администрации Курской области от 10.02.2017 [N 92-па](#), от 15.06.2021 [N 627-па](#))

д) МФЦ - осуществляется предоставление услуг в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами для оказания государственных услуг и (или) утвержденными административными регламентами по предоставлению государственных услуг, определенных [Перечнем](#).

(пп "д" введен [постановлением](#) Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па)

4.1.5. После получения Координатором уведомлений от Кураторов, указанных в [подпунктах](#)

"в", "г" пункта 4.1.4 настоящего Регламента, Координатор в течение двух рабочих дней регистрирует их и осуществляет контроль за Сопровождением в соответствии с настоящим Регламентом.

4.2. Порядок и сроки Сопровождения Куратором

4.2.1. Сопровождение по вопросам, предусмотренным подпунктом "а" пункта 3.1 Регламента

С целью осуществления Сопровождения по вопросам, предусмотренным подпунктом "а" пункта 3.1 настоящего Регламента, Куратор по данному вопросу осуществляет следующие процедуры:

а) в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения регистрирует его в специальном журнале;

б) в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения направляет Инвестору информационное письмо с указанием контактных данных Куратора по электронной почте или почтовым отправлением (в случае отсутствия электронной почты);

в) в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения направляет запрос (по электронной почте или почтовым отправлением, в случае отсутствия электронной почты) Инвестору о предоставлении им в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса бизнес-плана инвестиционного проекта и следующей информации о:

требованиях к земельному участку (расположение, площадь, категория земель и т.п.);

характеристиках инженерной и транспортной инфраструктуры (электрические, газовые мощности, планируемый объем водопотребления и водоотведения, потребность в автомобильных дорогах и железнодорожном транспорте);

требуемом содействии по Сопровождению с указанием конкретных действий и обоснованием целей получения Сопровождения.

Формы документов и инструкции по их заполнению направляются Инвестору Куратором вместе с запросом;

г) в течение пяти рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов проводит его комплексную оценку, на основании которой назначает исполнителя, осуществляющего Сопровождение;

д) по результатам комплексной оценки представленного пакета документов в течение одного рабочего дня со дня ее завершения информирует Инвестора о видах услуг, которые могут быть оказаны ему в рамках Сопровождения на бесплатной и платной основах, а также информирует Инвестора о возможных формах государственной поддержки в связи с реализацией им инвестиционного проекта и порядке ее получения;

е) в течение пятнадцати рабочих дней со дня завершения комплексной оценки проводит консультации с Инвестором по вопросу выбора земельного участка с организацией его показа. В течение пяти рабочих дней после осмотра потенциальных площадок для размещения инвестиционного проекта Инвестор письменно уведомляет Куратора о выборе конкретного земельного участка. В случае отсутствия заинтересованности Инвестора в дальнейшем Сопровождении услуга по Сопровождению считается оказанной;

ж) в случае наличия заинтересованности Инвестора в дальнейшем Сопровождении в течение пяти рабочих дней после получения письменного уведомления Инвестора о выборе конкретного земельного участка заключает договор на Сопровождение, содержащий полный перечень процедур по Сопровождению, стоимость оказания услуг и результат оказания услуг по

Сопровождению.

Регламент оказания платных услуг по Сопровождению Инвестора, реализующего (планирующего реализацию) на территории Курской области инвестиционные проекты по строительству новых производственных или инфраструктурных объектов, Корпорация разрабатывает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па)

Договор о Сопровождении является типовым (унифицированным) документом, разработанным Корпорацией - Куратором. Результатом Сопровождения в соответствии с договором между Корпорацией и Инвестором является построенный (созданный) новый производственный или инфраструктурный объект.
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па)

4.2.2. Сопровождение по вопросам, предусмотренным [подпунктами "б" - "г", "з" пункта 3.1](#) Регламента
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па)

С целью осуществления Сопровождения по вопросам, предусмотренным [подпунктами "б" - "г", "з" пункта 3.1](#) настоящего Регламента, Куратор осуществляет следующие процедуры:
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па)

а) в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения регистрирует его в специальном журнале;

б) в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения направляет Инвестору информационное письмо с указанием контактных данных Куратора по электронной почте или почтовым отправлением (в случае отсутствия электронной почты);

в) по обращениям в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3.1](#) настоящего Регламента:

- в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения направляет запрос (по электронной почте или почтовым отправлением в случае отсутствия электронной почты) Инвестору о предоставлении им в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса документов, касающихся инвестиционного проекта, требующего привлечения соинвестора:

резюме инвестиционного проекта;

анкету инвестиционного проекта по форме, разработанной Куратором, и инструкцию по ее заполнению;

- в течение десяти рабочих дней со дня получения полного пакета документов по инвестиционному проекту анализирует их и:

размещает анкету инвестиционного проекта на инвестиционном портале Курской области (kurskoblinvest.ru);
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па)

направляет в адрес кредитных организаций Курской области предложение рассмотреть возможность финансирования данного проекта;

направляет информацию о проекте в адрес Корпорации с целью размещения данной информации на официальном сайте Корпорации (investkursk.com) и поиска возможностей финансирования данного проекта инвестиционными компаниями;
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па)

- в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта, сообщает Инвестору об осуществленных действиях;

абзацы десятый - одиннадцатый исключены. - [Постановление](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па;

г) исключен. - [Постановление](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па;

д) по обращениям, предусмотренным [подпунктом "г" пункта 3.1](#) настоящего Регламента:

- в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения предоставляет Инвестору консультацию (письменную - по электронной почте или почтовым отправлением или устную - в ходе личной встречи) о порядке предоставления государственной поддержки, предусмотренной инвестиционным законодательством Курской области;

- в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения направляет (по электронной почте или почтовым отправлением в случае отсутствия электронной почты) Инвестору перечень документов, необходимых для получения государственной поддержки, предусмотренный нормативными правовыми актами Курской области.

Абзацы четвертый - двенадцатый исключены. - [Постановление](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па;

е) по обращениям, предусмотренным [подпунктом "з" пункта 3.1](#) настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения предоставляет Инвестору консультацию (письменную - по электронной почте (или почтовым отправлением) или устную - в ходе личной встречи).

(пп. "е" в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па)

Сопровождение осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.2.3. Сопровождение по вопросам, предусмотренным [подпунктом "д" пункта 3.1](#) Регламента

С целью осуществления Сопровождения по вопросам, предусмотренным [подпунктом "д" пункта 3.1](#) настоящего Регламента, Куратор осуществляет следующие процедуры:

а) в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения регистрирует его в специальном журнале;

б) в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения направляет Инвестору информационное письмо с указанием контактных данных Куратора по электронной почте или почтовым отправлением (в случае отсутствия электронной почты);

в) в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения предоставляет Инвестору консультацию (письменную - по электронной почте, или почтовым отправлением, или устную - в ходе личной встречи) о порядке предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренной федеральным и областным законодательством;

г) в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения направляет (по электронной почте или почтовым отправлением, в случае отсутствия электронной почты) Инвестору перечень документов, необходимых для получения государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренной федеральным и областным законодательством.

Сопровождение осуществляется в соответствии с:

Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

[постановлением](#) Администрации Курской области от 25 апреля 2012 года N 392-па "Об утверждении Правил предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства".

4.2.4. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Курской области от 15.06.2021 N 627-па.

4.2.5. Сопровождение по вопросам, предусмотренным [подпунктом "ж" пункта 3.1](#) Регламента (введен [постановлением](#) Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па)

Назначение Куратора и сопровождение им обращения по вопросам, предусмотренным [подпунктом "ж" пункта 3.1](#) Регламента, не осуществляется. МФЦ оказывает услуги в соответствии с нормативными правовыми актами по оказанию государственной услуги и (или) утвержденными административными регламентами по предоставлению указанных услуг.

5. Мониторинг хода реализации проектов, сопровождаемых по принципу "одного окна"

5.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых по принципу "одного окна", Инвестор в срок до 20 июля и 20 января направляет в адрес Куратора справку в произвольной форме, содержащую оперативную информацию о ходе реализации проекта с указанием фактических объемов финансирования проекта, числе созданных рабочих мест и среднемесячной заработной плате.

5.2. Куратор в течение двух рабочих дней со дня получения справки Инвестора направляет ее в адрес Координатора (в случае если Координатор не является Куратором).

При упоминании в справке Инвестора об обращениях в МФЦ, осуществлявшихся в ходе реализации проекта, данная справка направляется Куратором также в адрес МФЦ. (абзац введен [постановлением](#) Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па)

В этом случае в целях подготовки сводной информации о ходе Сопровождения МФЦ в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в адрес Куратора информацию об обращениях Инвесторов с детализацией по видам оказанных услуг и кратким описанием результата проведенной работы.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Курской области от 10.02.2017 N 92-па)

5.3. В целях мониторинга эффективности деятельности по реализации инвестиционных проектов по принципу "одного окна" Координатор по итогам года в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет для рассмотрения на заседание Совета по улучшению инвестиционного климата и взаимодействию с инвесторами Курской области информацию о количестве обратившихся Инвесторов, а также информацию о ходе Сопровождения и стадии реализации проекта (по каждому инвестиционному проекту).

6. Ответственность за неисполнение положений Регламента

6.1. Сотрудники, уполномоченные на обеспечение реализации настоящего Регламента, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решения и (или) действия (бездействие) сотрудников, уполномоченных на обеспечение реализации настоящего Регламента, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке, если такие решения и (или) действия (бездействие) нарушают права и законные интересы

Инвесторов.

7. Контроль за соблюдением сроков, установленных Регламентом

7.1. Контроль за соблюдением сроков, установленных настоящим Регламентом, осуществляет Координатор.
