

УТВЕРЖДЕН
Протоколом заседания
Экспертного совета особой
экономической зоны
промышленно-
производственного типа
«Третий полюс»
от 28.11.2022 года

РЕГЛАМЕНТ
работы Экспертного совета особой экономической зоны
промышленно-производственного типа «Третий полюс»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет принципы и механизм деятельности Экспертного совета особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Третий полюс», созданной на территориях муниципальных образований «город Железногорск» и «Железногорский район» Курской области в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и соглашением о создании на территориях муниципальных образований «город Железногорск» и «Железногорский район» Курской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Третий полюс» от 24.03.2022 № С-81-СГ/Д14 (далее также соответственно – Экспертный совет, особая экономическая зона, соглашение о создании особой экономической зоны).

1.2 Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Курской области, соглашением о создании особой экономической зоны, соглашением о передаче полномочий по управлению особой экономической зоной Администрации Курской области от 27.04.2022 № С-106-СГ/Д14 (далее – соглашение о передаче полномочий), Положением об экспертном совете особой экономической зоны промышленно-

производственного типа «Третий полюс», утвержденным постановлением Администрации Курской области от 11.08.2022 № 881-па «О создании экспертного совета особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Третий полюс» (далее – Положение об экспертном совете), а также настоящим Регламентом.

1.3. Экспертный совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Свою деятельность Экспертный совет осуществляет на безвозмездной основе во взаимодействии с управляющей компанией особой экономической зоны, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Курской области и органами местного самоуправления Курской области в пределах их компетенций.

1.5. Экспертный совет осуществляет рассмотрение вопросов, отнесенных Федеральным законом, Положением об экспертном совете к его компетенции.

1.6. Состав Экспертного совета утвержден постановлением Администрации Курской области от 11.08.2022 № 881-па «О создании экспертного совета особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Третий полюс».

1.7. Основные положения по организации работы Экспертного совета закреплены Положением об экспертном совете.

2. Права и обязанности членов Экспертного совета

2.1. Член Экспертного совета имеет право:

а) участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Экспертного совета в соответствии с Федеральным законом, Положением об экспертном совете;

б) участвовать в проведении экспертизы документов, рассматриваемых Экспертным советом в соответствии с компетенцией;

в) высказывать на заседании Экспертного совета или представлять не позднее 1 рабочего дня после дня заседания Экспертного совета в письменной форме особое мнение по вопросам повестки заседания для его внесения в протокол заседания Экспертного совета.

2.2. Член Экспертного совета обязан:

а) действовать в пределах своих прав в соответствии с полномочиями Экспертного совета в интересах развития особой экономической зоны;

б) не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию;

в) присутствовать на заседаниях Экспертного совета либо в случае невозможности участия в заседании Экспертного совета – представить письменное мнение по каждому вопросу повестки заседания в соответствии с пунктами 3.11-3.14 Положения об экспертном совете;

г) участвовать в принятии решений Экспертного совета путем голосования по вопросам повестки заседания;

д) изучать необходимую информацию (материалы) и доводить до сведения Экспертного совета информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

е) при осуществлении оценки бизнес-планов юридических лиц, намеревающихся заключить соглашение об осуществлении промышленно-производственной или технико-внедренческой деятельности в особой экономической зоне, руководствоваться Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.08.2016 № 560 «Об утверждении критериев и методики оценки бизнес-плана экспертным советом по промышленно-производственным, технико-внедренческим, туристско-рекреационным или портовым особым экономическим зонам или в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 13 Федерального закона от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Минэкономразвития России либо органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в случае передачи ему полномочий, предусмотренных пунктом 5.1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;

ж) при принятии решений Экспертным советом оценивать и учитывать риски и неблагоприятные последствия.

2.3. Полномочия члена Экспертного совета могут быть прекращены:

а) по заявлению члена Экспертного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Экспертного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

в) в случае отсутствия члена Экспертного совета на заседаниях и не представления письменного мнения в соответствии с пунктами 3.11–3.14 Положения об экспертном совете в течение трех заседаний подряд без уважительной причины;

г) в случае привлечения члена Экспертного совета к уголовной ответственности;

д) в случае прекращения трудовых отношений члена Экспертного совета с органами или организациями, представителем которых он является.

2.4. Прекращение полномочий членов Экспертного совета осуществляется путем внесения изменений в состав Экспертного совета, утвержденный постановлением Администрации Курской области от 11.08.2022 № 881-па «О создании экспертного совета особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Третий полюс».

2.5. Вакансии, образующиеся в составе Экспертного совета в связи с прекращением полномочий его членов, заполняются по представлению органа или организации, представителем которого (которой) являлся выбывший член Экспертного совета.

3. Порядок подготовки и проведения заседания Экспертного совета

3.1. Уполномоченным органом по организации и обеспечению работы Экспертного совета является комитет по экономике и развитию Курской области (далее – уполномоченный орган).

3.2. Заседания Экспертного совета проводятся по мере поступления обращений резидентов особой экономической зоны либо лиц, намеревающихся получить статус резидента особой экономической зоны, по вопросам, входящим в полномочия Экспертного совета, в сроки, определенные Федеральным законом.

3.3. Заседание Экспертного совета созывается председателем Экспертного совета:

а) по его собственной инициативе;

б) на основании обращения резидентов особой экономической зоны либо лиц, намеревающихся получить статус резидента особой экономической зоны, направленного в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения резидента особой экономической зоны либо лица, намеревающегося получить статус резидента особой экономической зоны, рассматривает полученное обращение и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия указанного в обращении вопроса компетенции Экспертного совета, а также полноты и комплектности материалов, предлагаемых на рассмотрение Экспертного совета.

В случае соответствия предлагаемого вопроса компетенции Экспертного совета и представления в полном объеме материалов, предлагаемых к рассмотрению, уполномоченный орган:

подготавливает предложения по повестке заседания, дате, времени и месте его проведения, составу документов, предлагаемых на рассмотрение

Экспертного совета, и направляет данные предложения на утверждение председателю Экспертного совета;

направляет документы и материалы, предлагаемые на рассмотрение Экспертного совета, членам Экспертного совета не менее за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Экспертного совета.

В случае несоответствия предлагаемого вопроса компетенции Экспертного совета, но отнесения вопроса к компетенции федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления Курской области, уполномоченный орган отправляет материалы вышеуказанным организациям для рассмотрения и решения вопроса по существу с соответствующим уведомлением заявителя.

В случае отсутствия полноты и комплектности материалов, предлагаемых на рассмотрение Экспертного совета, уполномоченный орган возвращает материалы заявителю с указанием замечаний к данным документам.

В случае необходимости для формирования решения Экспертного совета мнения федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Курской области, иных организаций (далее – экспертные организации) уполномоченный орган обеспечивает направление материалов и запросов соответствующим экспертным организациям, уведомляет о необходимости дополнительной проработки вопроса заявителя и готовит предложения по повестке с учетом полученной информации от экспертных организаций.

3.5. После определения повестки, даты, времени и места проведения заседания председателем Экспертного совета:

ответственный секретарь Экспертного совета посредством почтовой либо иной связи (телефонной, электронной) обеспечивает оповещение всех членов Экспертного совета о дате, месте и времени проведения заседания Экспертного совета, повестке его работы, перечне вопросов, поставленных на голосование, не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Экспертного совета;

уполномоченный орган, в случае необходимости, исходя из перечня вопросов повестки заседания, обеспечивает привлечение и участие в работе заседания представителей экспертных организаций. Данные представители имеют право выступления на заседании Экспертного совета, а также представления письменного заключения по вопросам повестки, которое может учитываться членами Экспертного совета.

3.6. Проведение заседания Экспертного совета и принятие решений на заседании осуществляется в соответствии с Положением об экспертном совете.

3.7. Решения Экспертного совета оформляются протоколами.

4. Протоколы заседаний Экспертного совета

4.1. На заседании Экспертного совета ответственным секретарем Экспертного совета, а при его отсутствии одним из членов Экспертного совета по поручению председательствующего на заседании организуется ведение протокола.

4.2. В протоколе заседания указываются:

- а) дата, место и время, форма его проведения;
- б) лица, присутствующие на заседании;
- в) лица, представившие письменное мнение по вопросам повестки заседания;
- г) повестка заседания;
- д) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- е) принятые решения.

4.3. Протокол заседания Экспертного совета подписывается не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета председательствующим на заседании Экспертного совета и ответственным секретарем Экспертного совета.

4.4. Уполномоченный орган обеспечивает рассылку протокола членам Экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

4.5. Протоколы заседаний Экспертного совета в течение 7 рабочих дней с даты их подписания председательствующим на заседании Экспертного совета размещаются уполномоченным органом на Инвестиционном портале Курской области.