Открытое акционерное общество

“АГЕНТСТВО ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ”

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета директоров
_____ А.Н. Криволапов
«14» НОЯБРЯ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
_____ А.А. Паршуков
«14» НОЯБРЯ 2014 г.

МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ СОТРУДНИКОВ ОАО «АГЕНТСТВО ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

Компетенции – это профессиональные характеристики сотрудников, благодаря которым достигается высокая результативность всей деятельности Общества. В компетенциях сочетаются профессиональные умения, личностные характеристики, а также мотивация каждого сотрудника.

Модель компетенций – это перечень компетенций с конкретными показателями их проявлений в профессиональной деятельности, а также требования, предъявляемые к сотрудникам Общества и лицам, претендующим на вакантные должности Общества.

Для оценки компетенций подбираются соответствующие методы и инструменты. Поэтому при подборе можно максимально точно оценить соответствие личного профиля кандидата профилю компетенций.

При грамотном применении модели компетенций ее использование не ограничивается оценкой. Она должна быть основой для разработки системы оценки, обучения, развития и мотивации персонала.

2. Структура модели общих и профессиональных компетенций

Совокупность компетенций сотрудников Общества подразделяется на общие (базовые) и специальные (профессиональные).

Общие (базовые) компетенции являются универсальными и включают в себя нормы общественного поведения в окружающем мире: соблюдение общих принципов культуры и этикета, делового общения и переписки, соблюдения действующих норм и законов.

Специальные (профессиональные) компетенции отражают перечень требований к специалистам, занимающим определенные позиции в Обществе – сотрудникам Общества, занятым в ключевых направлениях деятельности Общества.

3. Система оценки общих и профессиональных компетенций

Система компетенций каждого сотрудника Общества оценивается по 10-ти бальной шкале, в которой 1 – наименьшая оценка (несоответствие), 10 – наивысшая оценка (полное соответствие занимаемой должности).

Компетенция каждого сотрудника определяется путем оценки (проставления баллов) его общих и профессиональных компетенций специальной комиссией по двум блокам компетенций (приложения 1, 2).

В состав комиссии для оценки компетенций сотрудников, занимающих руководящие должности, могут быть включены члены Совета директоров Общества, а также представители акционеров (на основании решения Общего собрания акционеров).

В состав комиссии для оценки компетенций сотрудников Общества, а также оценки компетенций кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, включаются Генеральный директор Общества, его заместители, а также сотрудники, отвечающие за кадровую работу или иные лица (при необходимости).

Оценка компетенций сотрудников и кандидатов проводится в форме письменного или устного опроса (по усмотрению комиссии).

По результатам оценки все баллы суммируются и определяется общая сумма, используемая для вынесения решения о соответствии сотрудника занимаемой должности.

Максимальное количество баллов – 300.

По итогам оценки по каждому из направлений оценки сотрудники, набравшие в сумме:

- от 240 баллов и более признаются полностью соответствующими занимаемой должности в Обществе;
- 201-239 баллов - соответствующие занимаемой должности;
- 101 – 200 баллов – сотрудники, соответствующие занимаемой должности при условии повышения уровня профессиональных компетенций;
- менее 100 баллов – не соответствующие занимаемой должности.

Решение комиссии фиксируется заключением о соответствии сотрудника занимаемой должности (или соответствии кандидата вакантной должности), которое предоставляется сотруднику для ознакомления. За действующими сотрудниками сохраняется право обжаловать заключение комиссии по оценке компетенции.

При трудоустройстве в Общество новых сотрудников на должности, прямо связанные с основной деятельностью Общества, рекомендуется проводить оценку уровня их компетенций. В случае, если кандидаты набирают от 120 баллов и выше, они признаются соответствующими для трудоустройства на должности, связанные с основной деятельностью Общества.

Приложение 1

МОДЕЛЬ ОБЩИХ (БАЗОВЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СОТРУДНИКОВ ОАО «АГЕНТСТВО ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Сотрудники Общества должны знать и соблюдать (уметь):

1. Основы федерального и регионального законодательства, регулирующие общественные и гражданские отношения: основы конституционного строя, нормы гражданского, административного, трудового законодательства и т.п.;
2. Основные принципы культуры поведения и общения, деловой этики и отношений, организации деловых коммуникаций;
3. Основные принципы и методы работы с деловой информацией, документами и внутренними регламентами; оформления деловой корреспонденции и документации;
4. Основные принципы и методы работы с ПК, офисными приложениями и программами, оргтехникой.

Сотрудники Общества должны иметь навыки:

5. Аргументированно, логически правильно и доступно выражать свою точку зрения (видения) по вопросам, затрагивающим их профессиональную область деятельности;
6. Обобщения, анализа и систематизации полученной информации;
7. Эффективного делового общения, проведения переговоров и иных публичных выступлений;
8. Использования в качестве коммуникаций всех современных средств делового общения, в том числе: письменной и электронной переписки, устных коммуникаций.
9. Достижения поставленных целей и результатов, являющихся первоочередными в деятельности Общества;
10. Разрешения конфликтных и спорных ситуаций, обладать стрессоустойчивостью и навыками клиентоориентированности;
11. Самостоятельной и коллективной работы;
12. Самостоятельного развития и повышения уровня собственного профессионализма (самообучаемость);
13. Эффективного использования рабочего времени.

Сотрудники Общества должны разделять корпоративные ценности компании, соблюдать внутренние правила и стандарты поведения, общения и коммуникаций, преследовать качественное выполнение основных целей и задач Общества.

Максимальное количество баллов для оценки общих (базовых) компетенций сотрудников: 130

Приложение 2

МОДЕЛЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СОТРУДНИКОВ ОАО «АГЕНТСТВО ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Сотрудники Общества, ответственные за выполнение задач, непосредственно относящихся к основной деятельности Общества, должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

1. Иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности (специальности экономического профиля, для отдельных сотрудников – иных направления по характеру деятельности);
2. Иметь опыт работы на должностях, аналогичных занимаемых в Обществе (не менее 2-х лет), в том числе с учетом специфики деятельности Общества;
3. Иметь общие профессиональные навыки в соответствии с занимаемой должностью (по характеру деятельности);
4. Иметь навыки делового общения, переписки, иных видов коммуникаций, в том числе организации и проведения деловых встреч, презентаций проектов;
5. Иметь навыки (обладать грамотностью) ведения переписки и общения на государственном языке Российской Федерации (русском), а также обладать навыками общения на иностранных языках (европейские / азиатские);
6. Иметь навыки проектного управления, командной и индивидуальной работы (в рамках направления деятельности сотрудника);
7. Иметь навыки работы с документами экономического / финансового / инженерно-технического профиля (в рамках направления деятельности сотрудника);
8. Иметь навыки анализа, логического структурирования и обработки информации (в рамках направления деятельности сотрудника);
9. Иметь навыки работы с инвестиционными проектами и предложениями (в рамках направления деятельности сотрудника): первичный анализ и отбор проектов, оценка эффективности проектов;
10. Иметь навыки работы с системами документооборота, учета и ведения деловой информации (корреспонденции);

Кроме того, сотрудники в рамках направления своей деятельности должны обладать знаниями и навыками в рамках:

11. Понимания международных, российских (федеральных) и региональных нормативных (правовых) документов, регламентирующих особенности инвестиционной деятельности;
12. Понимания российских (федеральных) и региональных нормативных (правовых) документов, регламентирующих особенности экономической, финансовой и инвестиционной деятельности предприятий;

13. Знания региональных программ развития (в т.ч. затрагивающих направления инвестиционной деятельности и развития Курской области), нормативно-правовых документов, затрагивающих инвестиционную деятельность;
14. Знания региональных нормативно-правовых документов (постановления, распоряжения), регулирующих или затрагивающих прямые интересы Общества, а также косвенно влияющие на эффективность Общества;
15. Знания структуры системы регионального управления (структура органов исполнительной власти, схема организации органов местного самоуправления);
16. Проведения анализа инвестиционных проектов: общая эффективность, показатели финансовой и бюджетной эффективности, социально-экономического значения проектов для региона;
17. Работы по комплексному сопровождению инвестиционных проектов, работы с инвесторами и инициаторами инвестиционных проектов (предоставление информационной поддержки, участие в реализации проектов, представление общих интересов Общества и инвестора и т.п.).

Максимальное количество баллов для оценки специальных (профессиональных) компетенций сотрудников: 170